

РАССМОТРЕН
педагогическим советом
МОУ «Усть –Наринзорская ООШ»
(протокол от 26.02.2024 г. № 7)

УТВЕРЖДЁН
приказом МОУ
«Усть –Наринзорская ООШ»
от 26.02.2024 г. № 7

 И.В. Самойлова



МОУ
"Усть-Наринзорская
ООШ"

Подписано цифровой подписью: МОУ
"Усть-Наринзорская
ООШ"

Дата: 2024.02.26 13:26:47
+09'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приёма обучающихся Муниципальное общеобразовательное учреждение «Усть-Наринзорская основная общеобразовательная школа» (далее — порядок) разработан на основе следующих нормативных документов:

- ✓ Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Наринзорская основная общеобразовательная школа» (далее – МОУ «Усть-Наринзорская ООШ»)

1.2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Усть-Наринзорская основная общеобразовательная школа» (далее - МОУ «Усть-Наринзорская ООШ»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.4. МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закреплённая территория).

1.5. МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» размещает на информационном стенде и официальном сайте http://shs_vkun.srtn.zabedu.ru издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Администрации МР «Сретенский район» Забайкальского края в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Организация приёма на обучение.

2.1. Правила приема в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

Приём на обучение в филиал МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» - Усть - Курлыченская НОШ осуществляется в соответствии с правилами приёма на обучение в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ».

2.2. В МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» принимаются граждане, достигшие возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих

поступающих.

2.5. Приём в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598). В случае отсутствия мест в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием администрации МР «Сретенский район» Забайкальского края.

2.6. МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте http://shs_vkun.srtn.zabedu.ru в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закреплённой территории, прием детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.8 Прием заявлений в классы с углубленным изучением предметов осуществляется в соответствии с ч.5 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. При приёме на обучение МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок приёма на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 26 Порядка в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» и филиал МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» - Усть-Курлыченская НОШ, подаются одним из следующих способов:

лично в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ»;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством электронной почты narinzor@mail.ru или официального сайта в сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего ;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение по АОП (в случае необходимости обучения ребёнка по АОП);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АОП (в случае необходимости обучения указанного поступающего по АОП);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или

по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.6. Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. При приёме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме заявления на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации должностное лицо проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо

документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.8. Документы, предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ». После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

3.9. МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. Директор МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7. Порядка.

3.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» и филиал МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» - Усть-Курлыченская НОШ формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке приема обучающихся

Очередность приема детей в школу

Организации	Льготники	Основание
Внеочередной порядок приёма / П. 9 Порядка приема в школу		
Общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети прокуроров	Ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
	Дети судей	Ч. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
	Дети сотрудников Следственного комитета	Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
Первоочередной порядок приёма / П. 10 Порядка приема в школу		
Общеобразовательные организации	Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке.	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
	1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
	1) детям сотрудника; 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

	возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 настоящей части.	
Прием с преимущественным правом / П. 12 Порядка приема в школу		
Общеобразовательные организации	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке приема обучающихся

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано: в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» в очной форме за № _____; в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» в очно-заочной форме за № _____.

Дата _____ Директор _____

Примечание.* При направлении заявления в очно-заочной форме настоящее уведомление в обязательном порядке предъявляется заявителем при подаче необходимого пакета документов в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке приема обучающихся

**Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления
в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ»**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дом. адрес	Дата представления полного пакета необходимых документов заявителем	Дата зачисления в 1 класс
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке приема обучающихся

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» ребёнка _____ (Ф.И.О. полностью)
по следующим основаниям: _____

Дата _____

Директор _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке приема обучающихся
Директору МОУ «Усть-Наринзорская ООШ»
И.В. Самойлова

Ф. И. О. (родителя полностью)

проживающего по адресу:

прописаны /зарегистрированы по адресу:

тел. +7 _____

адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
Ф И О ребенка полностью

дата рождения полностью, место рождения

в 1 класс. С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____, обучающегося 1 класса, изучение
предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке»
на родном _____ языке на период обучения в МОУ «Усть-Наринзорская
ООШ».

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)

Даю согласие МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Сведения о родителях:

Мама: _____

Фамилия Имя Отчество, место работы, кем.

Папа: _____

Фамилия Имя Отчество, место работы, кем.

Приложения к заявлению:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность на _____ листах в _____ экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве на _____ листах в _____ экз.;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости) на _____ листах в _____ экз.;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории на _____ листах в _____ экз.;
- копия заключения ПМПК (**при наличии**) на _____ листах в _____ экз.;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к Положению о порядке приема обучающихся

Расписка в получении документов при приеме заявления

от _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)
_____ (года рождения)
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность	
Медицинская карта ребенка	
Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости)	
Копия заключения ПМПК (при наличии)	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» по тел. 35-1-36 и на официальном сайте школы

В течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» по Вашему требованию.

Документы принял _____
подпись ФИО

Дата _____